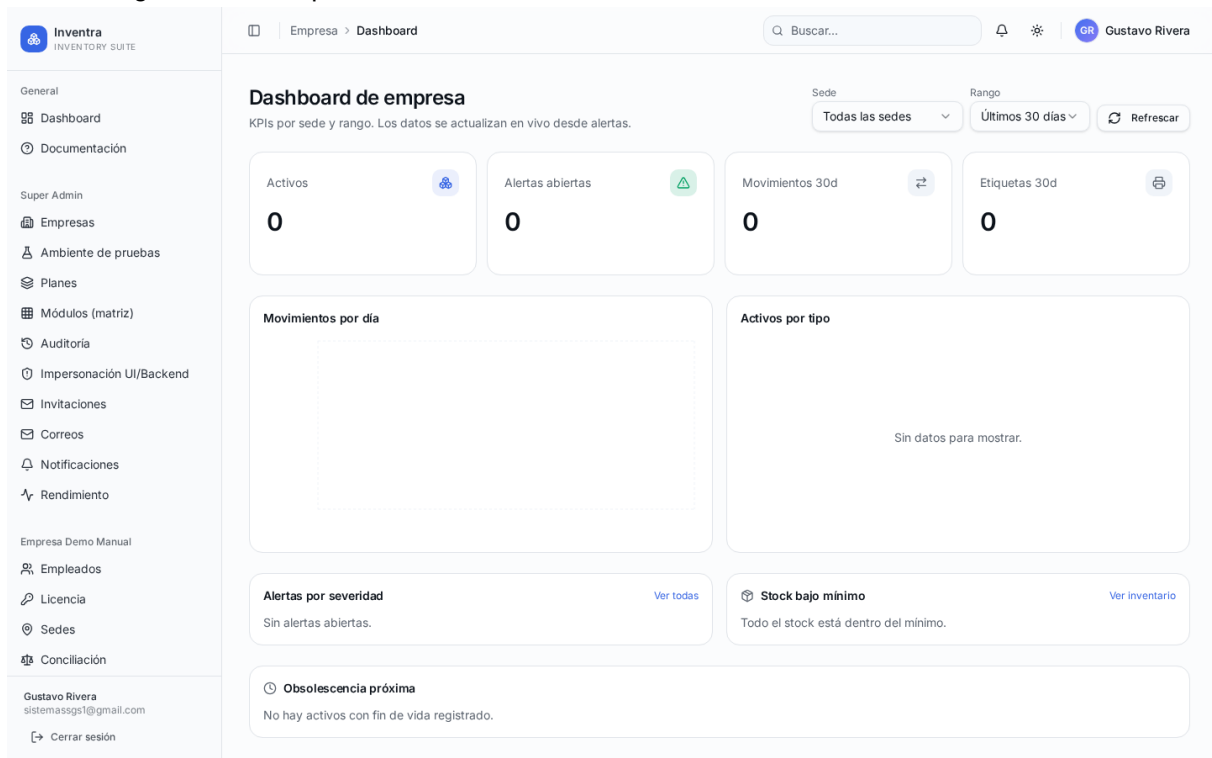


Manual del Administrador

Configuración integral del entorno empresarial con licencia activa.

1. Primer ingreso y panel principal

Al ingresar con un usuario administrador, el sistema te lleva al panel principal de la empresa. Desde aquí ves la salud general de tu operación.



Panel principal: KPIs, graficas de movimientos, alertas y bajo stock.

Como se lee el panel:

- 1 Las tarjetas superiores muestran totales (activos, sedes, alertas, impresiones).
- 2 La grafica central muestra el flujo diario de movimientos.
- 3 El bloque lateral lista alertas críticas y elementos con stock bajo.
- 4 Cambia el rango temporal y filtra por sede con los selectores arriba.

2. Verificar la licencia activa

Antes de configurar cualquier modulo confirma que la empresa tiene una licencia vigente. Configuración > Licencia.

Inventa
INVENTORY SUITE

Empresa > Licencia

Buscar...

Licencia
Estado de la licencia de Empresa Demo Manual.

Licencia activa

Plan: **Enterprise**

Serial: ENTERPRISE-29260628-E7B14FE35C

Vence: 28/06/2027

364
dias restantes

Gustavo Rivera
sistemassg1@gmail.com
Cerrar sesión

Licencia: serial, plan, fechas, limites.

La licencia se genera automaticamente cuando el Super Admin asigna un plan. Incluye serial unico, vigencia (1 año) y limites del plan.

Paso 1. Revisar el estado

El campo Estado debe decir **Activa**. Si dice Expirada o Suspendida, contacta a tu Super Admin.

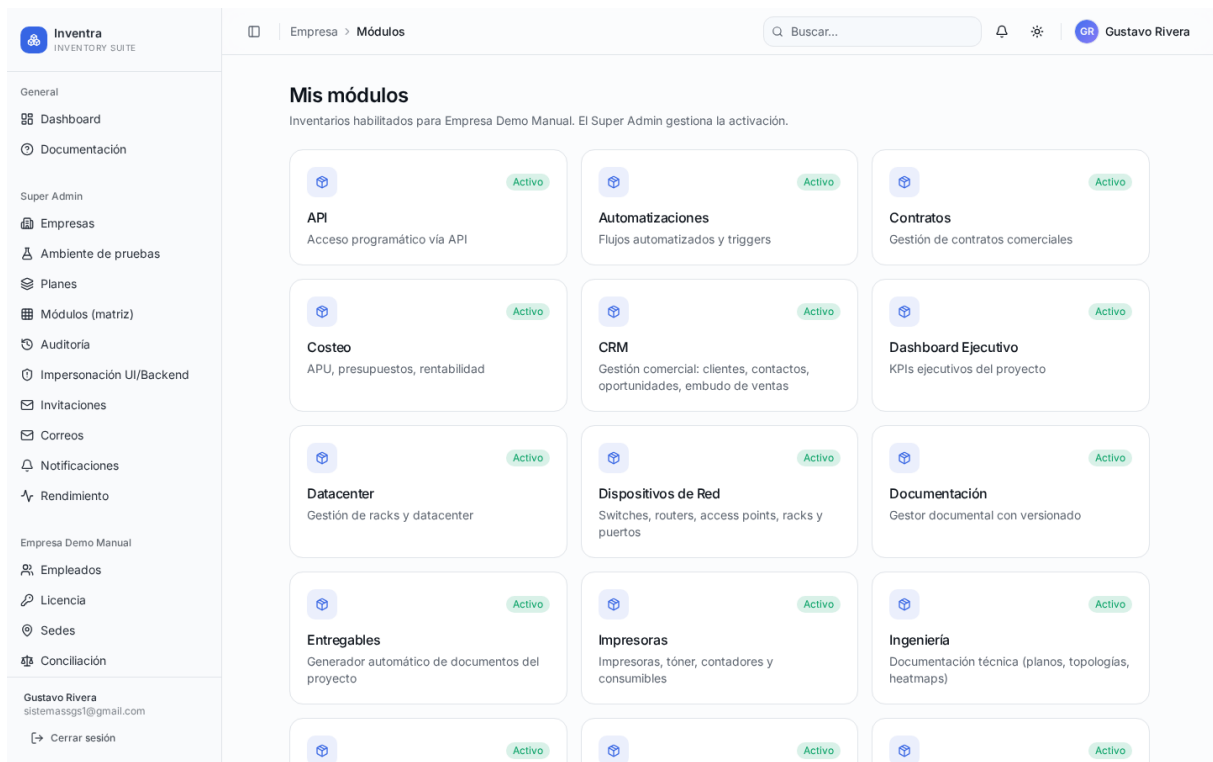
Paso 2. Revisar el vencimiento

La fecha de vencimiento debe estar en el futuro. Recibiras alertas 30 dias antes.

Paso 3. Revisar los limites

Los contadores muestran cuanto has consumido frente al maximo del plan.

3. Habilitar modulos



Modulos del plan con su estado.

Paso 1. Identificar tu plan

En la parte superior aparece el plan vigente.

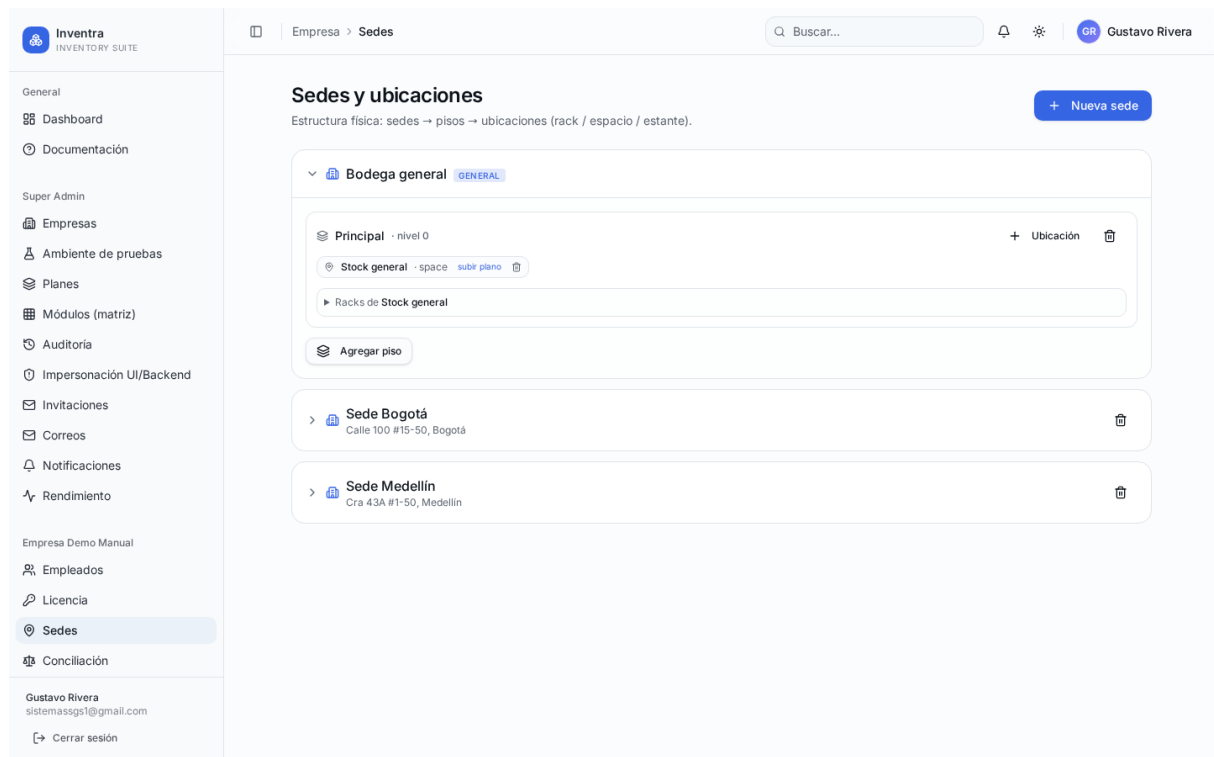
Paso 2. Activar / desactivar

Usa el switch a la derecha de cada modulo. Los modulos fuera del plan aparecen bloqueados.

Paso 3. Verificar en el menu

Al activar, el modulo aparece en la navegacion lateral. Refresca con Ctrl+R si no se ve.

4. Crear sedes y ubicaciones



Listado de sedes con totales de activos.

Paso 1. Crear sede

+ Nueva sede. Nombre, dirección, ciudad, contacto. Guarda.

Paso 2. Agregar pisos

Abre la sede y agrega los pisos (Planta baja, Piso 1...).

Paso 3. Agregar ubicaciones

Dentro de cada piso crea ubicaciones (Sala servidores, Oficina...). Se usarán al registrar activos y movimientos.

Una nomenclatura clara (ej. BOG-P1-RACK01) facilita auditorías e inventarios.

5. Invitar miembros

 **Inventa**
INVENTORY SUITE

General

 Dashboard

 Documentación

Super Admin

 Empresas

 Ambiente de pruebas

 Planes

 Módulos (matriz)

 Auditoría

 Impersonación UI/Backend

 Invitaciones

 Correos

 Notificaciones

 Rendimiento

Empresa Demo Manual

 **Empuestos**

 Licencia

 Sedes

 Conciliación

Gustavo Rivera
sistemassgs1@gmail.com

 Cerrar sesión

 Empresa > **Empleados**

   **GR** Gustavo Rivera

Empleados

Invita y gestiona los empleados de Empresa Demo Manual.

Invitar empleado

Email

Rol

Empleado 

 Invitar

Miembros

Usuario	Rol base	Permiso fino	Sedes	Activo

Invitaciones

Email	Rol	Estado	Vence
No hay invitaciones.			

Paso 1. Invitar usuario

Paso 2. Restringir a sedes

Paso 3. Reenviar / revocar

Solo el Administrador puede crear otros administradores.

Inventra

INVENTORY SUITE

General

Dashboard

Documentación

Super Admin

Empresas

Ambiente de pruebas

Planes

Módulos (matriz)

Auditoría

Impersonación UI/Backend

Invitaciones

Correos

Notificaciones

Rendimiento

Empresa Demo Manual

Empleados

Licencia

Sedes

Conciliación

Gustavo Rivera

sistemassgs1@gmail.com

Cerrar sesión

Empresa > Marca

Buscar...

GR Gustavo Rivera

Marca de correos

Logo, colores y textos que se aplican automáticamente a las plantillas de traslado y alertas que enviamos en tu nombre.

Logo

Subir logo

Color primario

#2563eb

Color oscuro

#0f172a

Texto de encabezado

Ej. Sistema de inventario

Texto de pie

Ej. Acme Inc · Calle 123 · soporte@acme.com

Guardar

Vista previa

gestordinventario

Nueva solicitud de traslado

Hola, un usuario creó una solicitud en **Empresa Demo Manual**.

Item: Laptop XPS 13

Destino: Sede Sur / Recepción

Revisar y aprobar

gestordinventario

Recibes este correo porque eres administrador en Empresa Demo Manual.

Logo, colores corporativos y dominio publico.

7. Catalogo de dispositivos

Inventra

INVENTORY SUITE

General

Dashboard

Documentación

Super Admin

Empresas

Ambiente de pruebas

Planes

Módulos (matriz)

Auditoría

Impersonación UI/Backend

Invitaciones

Correos

Notificaciones

Rendimiento

Empresa Demo Manual

Empleados

Licencia

Sedes

Conciliación

Gustavo Rivera

sistemassgs1@gmail.com

Cerrar sesión

Empresa > Catálogo

Buscar...

GR Gustavo Rivera

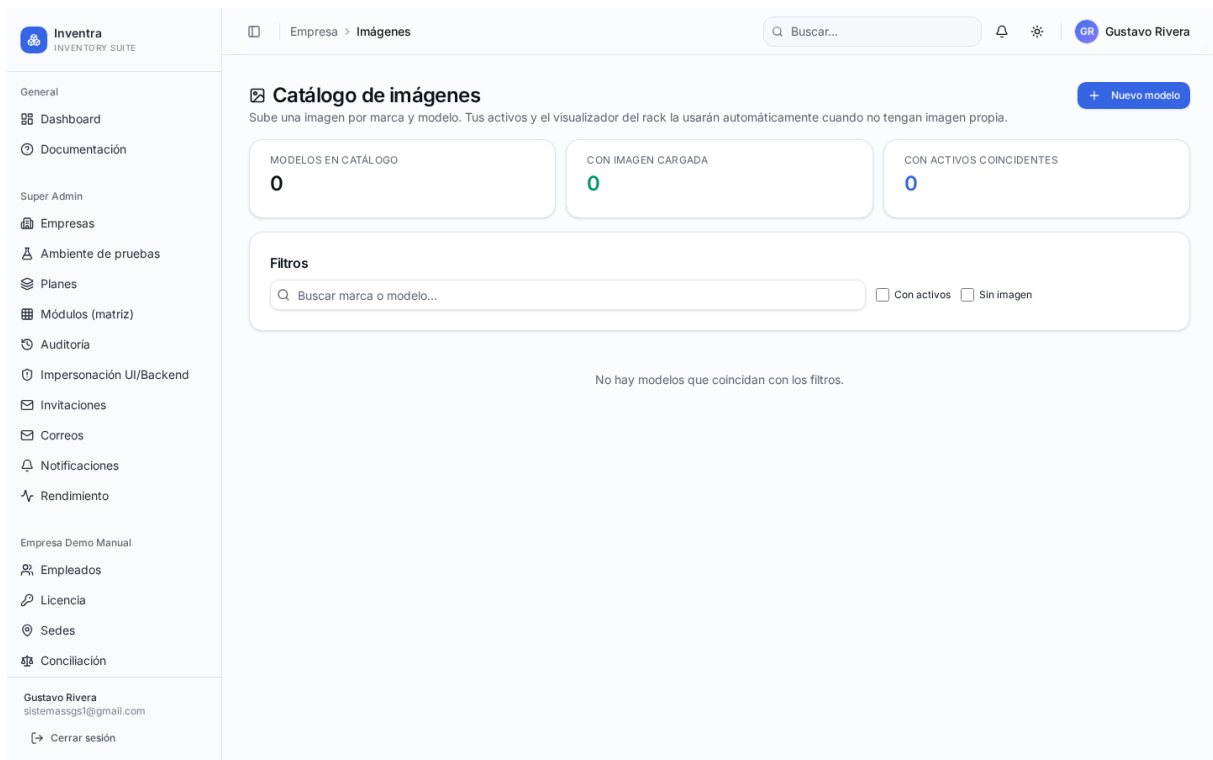
Catálogo de modelos

Marcas, modelos y fotos para autocompletar tus activos.

+ Nuevo modelo

Marca	Modelo	Tipo	Puertos / U	EOL	Acciones
Sin modelos todavía.					

Fabricantes, modelos y especificaciones.



Imagenes asociadas a cada modelo.

Paso 1. Crear modelo

+ Nuevo modelo: fabricante, modelo, categoria, campos personalizados.

Paso 2. Adjuntar imagen

Sube la foto del modelo en Imagenes del catalogo.

8. Reglas de alertas

 **Inventa**
INVENTORY SUITE

General

Dashboard

Documentación

Super Admin

Empresas

Ambiente de pruebas

Planes

Módulos (matriz)

Auditoría

Impersonación UI/Backend

Invitaciones

Correos

Notificaciones

Rendimiento

Empresa Demo Manual

Empleados

Licencia

Sedes

Conciliación

Gustavo Rivera
sistemassgs1@gmail.com

Cerrar sesión

Empresa > Reglas de alertas

Q Buscar...

Gustavo Rivera

Reglas de alertas

Configura umbrales por empresa o por sede. Las reglas más específicas (sede / ítem) ganan sobre las generales.

Re-evaluar ahora

Nueva regla

Sede

Tipo

Mínimo

Toda la empresa

Minimo

Vista previa de impacto: Actualmente 0 alertas abiertas - con esta regla quedarían ~0

+ Guardar regla

Sede	Ítem	Tipo	Valor	Actualizada
Sin reglas personalizadas. Se usan los umbrales del ítem y los años de obsolescencia de la empresa.				

Editor de reglas de alertas.

Paso 1. Crear regla

Tipo (stock, licencia, mantenimiento...), umbral y severidad.

Paso 2. Destinatarios

Roles o correos que reciban la notificación.

Paso 3. Activar

Las alertas generadas aparecen en Alertas y Notificaciones.

Inventra

INVENTORY SUITE

General

Dashboard

Documentación

Super Admin

Empresas

Ambiente de pruebas

Planes

Módulos (matriz)

Auditoría

Impersonación UI/Backend

Invitaciones

Correos

Notificaciones

Rendimiento

Empresa Demo Manual

Empleados

Licencia

Sedes

Conciliación

Gustavo Rivera

sistemassgs1@gmail.com

Cerrar sesión

Empresa > Alertas

Buscar...

GR Gustavo Rivera

Alertas y reposición

En vivo Etiquetas (0)

Salud de correos

Sin alertas activas. Umbral 10.0% / 5 DLQ en ventana de 24 h.

Configurar

Reposición urgente

0

Activos obsoletos

0

Alertas abiertas

0

Tipo	Mensaje	Sede / Activo	Detalle	Estado	Acción
Sin alertas.					

Alertas activas con severidad.

Inventra

INVENTORY SUITE

General

Dashboard

Documentación

Super Admin

Empresas

Ambiente de pruebas

Planes

Módulos (matriz)

Auditoría

Impersonación UI/Backend

Invitaciones

Correos

Notificaciones

Rendimiento

Empresa Demo Manual

Empleados

Licencia

Sedes

Conciliación

Gustavo Rivera

sistemassgs1@gmail.com

Cerrar sesión

Empresa > Notificaciones

Buscar...

GR Gustavo Rivera

Notificaciones por email

Elige qué alertas automáticas quieres recibir. Estos ajustes son personales y no modifican la auditoría del backend.

Módulos en "falta configurar"

Te avisamos cuando un módulo habilitado quede sin la configuración mínima para operar.

Cambios críticos de configuración

Branding, umbrales de email u otros campos sensibles registrados en auditoría.

Las preferencias se aplican a las notificaciones de esta empresa. La auditoría del backend (audit_log) se mantiene siempre, sin importar tus preferencias.

Preferencias de notificacion.

9. Auditoria

